

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ  
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«БАКАЛАВР ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням вченої ради університету  
від 28 грудня 2015 року, протокол № 7  
зі змінами, внесеними рішеннями  
вченої ради університету  
від 31 жовтня 2016 року протокол №4,  
від 27 травня 2019 року, протокол № 11,  
від 31 травня 2022 року, протокол №14  
від 27 червня 2024 р., протокол №17**

**Освітня програма введена в дію  
наказом №785/15 від 29 грудня 2015 року, зі  
змінами та доповненнями, внесеними наказом  
№ 289/19 від 31 травня 2019 року,  
№ 223/22 від 31 травня 2022 року  
№449/24 від 27 червня 2024 р.**

**Ректор університету**

(назва посади)

**Олег ОМЕЛЬЧУК**

(ініціали, прізвище)



**м. Хмельницький, 2024**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

Розроблено та оновлено робочою групою у складі:

Тетяна ПІДЛІСНА	гарантка освітньої програми, деканеса факультету публічного управління, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Ірина КОВТУН	перша проректорка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Тетяна ТЕРЕЩЕНКО	деканеса факультету управління та економіки, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка;
Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ	завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор;
Інна ШЕВЧУК	завідувачка науково-дослідної частини, професорка кафедри публічного управління та адміністрування, докторка наук з державного управління, доцентка;
Володимир КОПАНЧУК	професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент;
Людмила МАТВЕЙЧУК	професорка кафедри публічного управління та адміністрування, докторка наук з державного управління, доцентка;
Роман КУЛИНИЧ	професор кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, доктор економічних наук, професор;
Микола БАЮК	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління;
Людмила ТРЕБИК	доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Вікторія МОРОЗ	здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (за згодою);

## **Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми**

Оксана  
ВЖЕШНЕВСЬКА  
Лариса СЕРГІЄНКО

Перший заступник голови Хмельницької обласної державної адміністрації

Декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» доктор наук з державного управління, доцент

Іван  
ЛОПУШИНСЬКИЙ

завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
«Бакалавр публічного управління та адміністрування»  
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова Факультет публічного управління Кафедра публічного управління та адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Бакалавр публічного управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми у ЄКТС</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки та 10 місяців для денної форми, 4 роки та 6 місяців для заочної форми навчання на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Бакалавр публічного управління та адміністрування
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитовано до 01 липня 2025 року (рішення Акредитаційної комісії від 30.06.2015 р. №117)
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – 1 цикл, QF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Вступ на навчання за програмою відбувається на основі повної загальної середньої освіти, ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої</b>	Програма діє до наступного оновлення

<b>програми</b>	
<b>Академічні права випускників</b>	Отримання освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.univer.km.ua">www.univer.km.ua</a> <a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya">https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Професійна підготовка сучасних публічних управлінців, здатних на високому фаховому рівні реалізовувати та розвивати знання і навички, розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, а також проявляти активну громадську позицію, критичне мислення та здатність до саморозвитку.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методика та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Програма зорієнтована на засвоєння здобувачами вищої освіти базових принципів публічного управління, отримання поглиблених знань з організаційно-правових засад публічного управління, національної безпеки, регіонального та місцевого розвитку, місцевого самоврядування, планування, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадження інновацій, інформаційних технологій та інтернет технології в публічному управлінні та адмініструванні; англійської мови за фахом, а також здатності ефективної роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, осередках політичних партій, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, на підприємствах, установах і організаціях державної та комунальної форм власності тощо на підставах оволодіння системою необхідних

	компетентностей у цій сфері.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Фокус програми робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у процесі засвоєння студентами базових засад публічного управління та адміністрування, а також окремих його галузей, формування в них адекватного сприйняття та розуміння публічного управління та адміністрування як уміння досягати поставлених цілей в суспільних (колективних та групових) інтересах, використовувати працю, інтелект, мотиви поведінки інших людей, на здобуття компетентностей у межах широкого кола сфер публічного управління та адміністрування. Також навчання за програмою передбачає розвиток у студентів спроможності застосовувати на практиці здобуті управлінські та загальнонаукові знання, вільно орієнтуватися у найбільш важливих явищах, поняттях, процесах та організаційно-управлінських механізмах конкретних сфер публічного управління та адміністрування
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма забезпечує формування та розвиток професійних знань і навичок, необхідних для діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, направлена на здійснення багатопрофільної (у т. ч. практичної) підготовки фахівців з високим рівнем правової обізнаності, цифрової та управлінської компетентності, володіння англійською мовою, здатних реалізовувати програми сталого розвитку окремих територій і держави в цілому, сприяти розбудові безбар'єрного простору та реалізовувати стратегії післявоєнного відновлення України.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець цього рівня підготовлений до роботи за одним чи кількома видами і найменуваннями економічної діяльності відповідно до Державного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457. <b>Секція М – Професійна, наукова та технічна діяльність</b> <i>Розділ 70 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультивання з питань керування</i> Група 70.1 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів) Група 70.2. - Консультивання з питань керування <b>Секція О - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</b> <i>Розділ 84 - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</i> Група 84.1 - Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління Клас 84.11 - Державне управління загального характеру Клас 84.12 – Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування Клас 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому

<b>Подальше навчання</b>	Другий та третій рівень вищої освіти в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, кваліфікація магістр публічного управління та доктор філософії. Здобуття післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях. Підвищення кваліфікації.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання та навчання проводиться у формі лекцій (проблемних, контактних, інтерактивних), семінарських, практичних, лабораторних занять із розв'язанням розрахунково-аналітичних задач і тестів із ситуаційними завданнями, використанням кейс-методів, ділових ігор, виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних) і курсових робіт. Для співпраці зі студентською аудиторією запрошуються професіонали-практики, - працівники органів публічної влади, представники громадських організацій та ін.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за цією програмою здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами і навчально-методичними матеріалами навчальних дисциплін. Атестація випускників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про екзаменаційну комісію з атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

	<p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною, зокрема англійською мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>ЗК 15. Здатність розробляти пропозиції щодо управління проектами</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p>ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПР 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною зокрема англійською мовою.</p> <p>ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p>



	<p>адміністрування.</p> <p>ПР 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПР 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПР 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми та навчального процесу долучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації, відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний педагогічний стаж та досвід практичної роботи у в органах державної влади та місцевого самоврядування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якісного освітнього процесу.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до договорів про співпрацю ХУУП імені Леоніда Юзькова та інших закладів вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися згідно із чинним законодавством та укладеними договорами про співпрацю Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова з іншими закладами вищої освіти зарубіжних країн.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних студентів може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>I. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ЗПО 1.	Інформаційні системи та технології	5,0	Залік
ЗПО 2.	Економічна теорія	5,0	Екзамен
ЗПО 3.	Англійська мова	4,5	Залік
ЗПО 4.	Теорія держави і права	4,0	Екзамен
ЗПО 5.	Основи наукових досліджень та академічна добросесність	3,0	Екзамен
ЗПО 6.	Фізичне виховання	3,0	Залік
ЗПО 7.	Психологія	3,5	Екзамен
ЗПО 8.	Соціологія	4,0	Екзамен
ЗПО 9.	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3,0	Залік
ЗПО 10.	Філософія	3,0	Залік
ЗПО 11.	Історія української культури та державності	4,0	Екзамен
	<b>Всього</b>	<b>42</b>	
ППО 1.	Макроекономіка	5,0	Екзамен
ППО 2.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	17	Екзамен
ППО 3.	Основи публічного управління	4,0	Екзамен
ППО 4.	Політологія	3,5	Екзамен
ППО 5.	Система публічного адміністрування	4,0	Екзамен
	Курсова робота	1,5	Захист
ППО 6.	Конституційне право України	4,0	Екзамен
ППО 7.	Статистика	3,5	Екзамен
ППО 8.	Теорія організації	4,0	Екзамен
ППО 9.	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	Екзамен
ППО 10.	Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні	3,5	Залік
ППО 11.	Місьцеве самоврядування	4,0	Екзамен
ППО 12.	Адміністративне право та адміністративне судочинство	4,0	Екзамен
ППО 13.	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	4,0	Екзамен
ППО 14.	Національна та громадська безпека	4,0	Залік
ППО 15.	Менеджмент в органах публічного управління	4,0	Екзамен
	Курсова робота	1,5	Захист
ППО 16.	Публічні фінанси та бюджетування	3,0	Залік
ППО 17.	Охорона праці в галузі	3,0	Залік
ППО 18.	Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс)	3,0	Екзамен
ППО 19.	Публічна служба та професійна етика	3,0	Екзамен
ППО 20.	Планування управлінської діяльності в умовах змін	4,0	Екзамен
ППО 21.	Технології прийняття публічно-управлінських рішень	3,5	Екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ППО 22.	Управління проектами регіонального та місцевого розвитку	4,0	Екзамен
ППО 23.	Політика європейської та євроатлантичної інтеграції	4,0	Екзамен
ППО 24.	Електронне урядування	4,0	Екзамен
<b>Всього</b>		<b>106</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>148</b>	
<b>II. Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК.2.1	Вибірковий компонент 2.1	4,0	Залік 2 сем.
ВК.2.2	Вибірковий компонент 2.2	4,0	Залік 2 сем.
ВК.3.1	Вибірковий компонент 3.1	4,0	Залік 3 сем.
ВК.3.2	Вибірковий компонент 3.2	4,0	Залік 3 сем.
ВК.5.1	Вибірковий компонент 5.1	4,0	Залік 5 сем.
ВК.5.2	Вибірковий компонент 5.2	4,0	Залік 5 сем.
ВК.6.1	Вибірковий компонент 6.1	4,0	Залік 6 сем.
ВК.6.2	Вибірковий компонент 6.2	4,0	Залік 6 сем.
ВК.6.3	Вибірковий компонент 6.3	4,0	Залік 6 сем.
ВК.6.4	Вибірковий компонент 6.4	4,0	Залік 6 сем.
ВК.7.1	Вибірковий компонент 7.1	4,0	Залік 7 сем.
ВК.7.2	Вибірковий компонент 7.2	4,0	Залік 7 сем.
ВК.7.3	Вибірковий компонент 7.3	4,0	Залік 7 сем.
ВК.7.4	Вибірковий компонент 7.4	4,0	Залік 7 сем.
ВК.8.1	Вибірковий компонент 8.1	4,0	Залік 8 сем.
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>60,0</b>	
<b>III. Практична підготовка</b>			
П 1.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3,0	Захист звіту
П 2.	Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня	6,0	Захист звіту
П 3.	Практика в органах влади регіонального рівня	6,0	Захист звіту
П 4.	Практика переддипломна	7,5	Захист звіту
<b>Загальний обсяг практичної підготовки:</b>		<b>22,5</b>	
<b>Підготовка бакалаврської роботи</b>		<b>7,5</b>	<b>Захист БР</b>
<b>Атестаційний екзамен (комплексний екзамен за спеціальністю)</b>		<b>1,5</b>	<b>Екзамен</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	
<b>Кількість екзаменів</b>		<b>24</b>	
<b>Кількість заліків</b>		<b>26</b>	
<b>Кількість курсових робіт</b>		<b>2</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>I. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>1-й семестр</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>			
ЗПО 1.	Інформаційні системи та технології	5,0	Залік
ЗПО 2.	Економічна теорія	5,0	Екзамен
ЗПО 3.	Англійська мова	4,5	Залік
ЗПО 4.	Теорія держави і права	4,0	Екзамен
ЗПО 5.	Основи наукових досліджень та академічна добросесність	3,0	Екзамен
ЗПО 11.	Історія української культури та державності	4	Екзамен
ЗПО 6.	Фізичне виховання	1,5	Залік
П 1.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3,0	захист звіту
	<b>Усього за семестр</b>	<b>30,0</b>	
<b>2-й семестр</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>			
ЗПО 6.	Фізичне виховання	1,5	Залік
ЗПО 7.	Психологія	3,5	Екзамен
ЗПО 8.	Соціологія	4,0	Екзамен
ППО 3.	Основи публічного управління	4,0	Екзамен
ППО 1.	Макроекономіка	5,0	Екзамен
ППО 2.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	4,0	Залік
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>			
	Вибіркова освітня компонента 1	4,0	залік
	Вибіркова освітня компонента 2	4,0	залік
	<b>Усього за семестр</b>	<b>30,0</b>	
<b>3-й семестр</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>			
ЗПО 9.	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3,0	Залік
ППО 7.	Статистика	3,5	Екзамен
ППО 2.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	2,5	Залік
ППО 4.	Політологія	3,5	Екзамен
ППО 5.	Система публічного адміністрування	4,0	Екзамен
	Курсова робота	1,5	Захист
ППО 6.	Конституційне право України	4,0	Екзамен
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>			
	Вибіркова освітня компонента 1	4,0	Залік
	Фізичне виховання (секція)	4,0	Залік
	<b>Усього за семестр</b>	<b>30</b>	
<b>4-й семестр</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>			
ЗПО 10.	Філософія	3,0	Залік
ППО 2.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	2,5	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ППО 8.	Теорія організації	4,0	Екзамен
ППО 12.	Адміністративне право та адміністративне судочинство	4,0	Екзамен
ППО 11.	Місьцеве самоврядування	4,0	Екзамен
ППО 9.	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	Екзамен
ППО 10.	Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні	3,5	Залік
П 2.	Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня	6,0	Захист звіту
	<b>Усього за семестр</b>	<b>30</b>	
	<b>5-й семестр</b>		
	<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>		
ППО 15.	Менеджмент в органах публічного управління	4,0	Екзамен
	Курсова робота	1,5	Захист
ППО 17.	Охорона праці в галузі	3,0	Залік
ППО 13.	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	4,0	Екзамен
ППО 16.	Публічні фінанси та бюджетування	3,0	Екзамен
ППО 2.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	2,5	Залік
ППО 14.	Національна та громадська безпека	4,0	Екзамен
	<b>Вибіркові освітні компоненти</b>		
	Вибіркова освітня компонента 1	4,0	Залік
	Вибіркова освітня компонента 2	4,0	Залік
	<b>Усього за семестр</b>	<b>30</b>	
	<b>6-й семестр</b>		
	<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>		
ППО 2.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	2,0	Залік
ППО 18.	Публічна служба та професійна етика	3,0	Екзамен
ППО 19.	Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс)	3,0	Залік
П 3.	Практика в органах влади регіонального рівня	6,0	захист звіту
	<b>Вибіркові освітні компоненти</b>		
	Вибіркова освітня компонента 1	4,0	Залік
	Вибіркова освітня компонента 2	4,0	Залік
	Вибіркова освітня компонента 3	4,0	Залік
	Вибіркова освітня компонента 4	4,0	Залік
	<b>Усього за семестр</b>	<b>30</b>	
	<b>7-й семестр</b>		
	<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>		
ППО 20.	Планування управлінської діяльності в умовах змін	4,0	Екзамен
ППО 21.	Технології прийняття публічно-управлінських рішень	4,0	Екзамен
ППО 22.	Управління проектами регіонального та місцевого розвитку	4,0	Екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ППО 2.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	2,0	Залік
	<b>Вибіркові освітні компоненти</b>		
	Вибіркова освітня компонента 1	4,0	Залік
	Вибіркова освітня компонента 2	4,0	Залік
	Вибіркова освітня компонента 3	4,0	Залік
	Вибіркова освітня компонента 4	4,0	Залік
	<b>Усього за семестр</b>	<b>30</b>	
	<b>8-й семестр</b>		
ППО 24.	Електронне урядування	4,0	Екзамен
ППО 23.	Політика європейської та євроатлантичної інтеграції	4,0	Екзамен
ППО 2.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	1,5	Екзамен
П 4.	Практика переддипломна	7,5	Захист звіту
	Підготовка бакалаврської роботи	7,5	Захист БР
	Атестаційний екзамен (комплексний екзамен за спеціальністю)	1,5	Екзамен
	<b>Вибіркові освітні компоненти</b>		
	Вибіркова освітня компонента 1	4,0	Залік
	<b>Усього за семестр</b>	<b>30</b>	
	<b>Усього кредитів</b>	<b>240</b>	

## **Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів кваліфікації бакалавра Публічного управління та адміністрування здійснюється у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження особі ступеня вищої освіти бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавр Публічного управління та адміністрування.

Вимоги до атестаційного екзамену: атестаційний екзамен складається з навчальних дисциплін:

Завдання до атестаційного екзамену формуються у вигляді тестів із визначених навчальних дисциплін, у тому числі іноземними мовами. Атестаційний екзамен перевіряє досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та цією освітньою програмою.

**Вимоги до кваліфікаційної роботи:** кваліфікаційна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з Публічного управління та адміністрування для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та цієї освітньої програми.

Кваліфікаційна бакалаврська робота передбачає теоретичні та аналітичні узагальнення та /або розв'язання практичного завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

Кваліфікаційна бакалаврська робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна бакалаврська робота допускається до захисту за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Положенням про систему запобігання академічному плагіату в академічних та наукових текстах у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

Кваліфікаційна бакалаврська робота оприлюднюється у репозитарії Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – СВЗЯВО) Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова відповідає вимогам Європейських стандартів і рекомендацій стосовно забезпечення якості вищої освіти (ESG 15), Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VII, актам Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, локальним нормативно-правовим актам Університету.

СВЗЯВО в університеті функціонує відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Хмельницького університету

управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про систему рейтингового оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Кодексу академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова тощо.

Розроблена СВЗЯВО передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т. ч. самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.



### 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Загальні компетентності	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15
ЗПО1	+		+		+				+			+		+	
ЗПО2	+	+	+					+	+						
ЗПО3	+	+	+		+			+			+	+	+	+	
ЗПО4	+	+	+						+					+	
ЗПО5	+	+	+	+	+		+	+	+					+	
ЗПО6		+	+		+	+	+	+				+	+	+	+
ЗПО7		+	+			+		+				+			
ЗПО8		+	+						+			+	+	+	
ЗПО9	+	+	+		+								+	+	
ЗПО10	+	+	+	+					+				+		
ЗПО11	+	+	+						+						
ППО1	+		+		+			+	+				+	+	
ППО2	+	+	+		+			+			+	+	+	+	
ППО3	+	+	+						+	+			+	+	
ППО4	+	+	+		+			+	+	+			+		
ППО5	+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+
ППО6	+	+	+						+	+			+	+	
ППО7	+	+	+	+	+			+	+				+		
ППО8	+	+	+		+				+				+		
ППО9	+	+	+						+	+			+		
ППО10	+	+	+		+				+	+		+	+	+	+
ППО11	+	+	+		+			+	+			+	+	+	
ППО12	+	+	+					+	+				+	+	

<b>ППО13</b>	+	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+
<b>ППО14</b>	+	+	+		+				+				+	+	+
<b>ППО15</b>	+			+	+		+	+	+			+			
<b>ППО16</b>	+	+	+		+			+	+				+	+	+
<b>ППО17</b>	+	+	+		+				+				+		
<b>ППО18</b>	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+		
<b>ППО19</b>	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	
<b>ППО20</b>	+		+		+		+	+	+				+		+
<b>ППО21</b>	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+	+
<b>ППО22</b>	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+
<b>ППО23</b>	+	+	+		+				+				+		
<b>ППО24</b>	+	+	+	+	+			+	+			+	+		
<b>П1</b>	+				+	+		+	+	+		+	+	+	
<b>П2</b>		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
<b>П3</b>		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
<b>П4</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
<b>А</b>				+			+	+	+	+		+		+	
<b>БР</b>			+	+			+	+	+	+		+	+	+	

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
ЗПО1		+		+	+					+	
ЗПО2	+					+				+	
ЗПО3	+	+								+	
ЗПО4		+	+							+	
ЗПО5	+		+			+				+	
ЗПО6	+		+								
ЗПО7	+		+								
ЗПО8	+	+									
ЗПО9	+		+								
ЗПО10	+		+								
ЗПО11	+		+							+	
ППО1	+	+				+				+	
ППО2	+	+								+	
ППО3	+	+	+	+				+		+	
ППО4	+		+								
ППО5	+	+	+		+	+	+			+	+
ППО6	+		+								
ППО7		+		+		+	+			+	
ППО8	+	+				+				+	
ППО9	+					+				+	
ППО10		+		+	+	+		+		+	
ППО11			+							+	
ППО12	+		+								
ППО13	+	+	+								+
ППО14	+	+	+			+					
ППО15	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ППО16		+								+	+
ППО17	+	+	+								
ППО18	+		+								
ППО19	+		+	+	+	+		+	+		+

<b>ППО20</b>				+	+	+	+	+	+		
<b>ППО21</b>		+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>ППО22</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ППО23</b>	+		+							+	
<b>ППО24</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>П1</b>	+		+			+				+	
<b>П2</b>	+		+	+		+				+	
<b>П3</b>	+	+	+	+				+		+	
<b>П4</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>А</b>		+	+	+		+		+			
<b>БР</b>	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми**

Програмні результати навчання	ПР Н1	ПР Н2	ПР Н3	ПР Н4	ПР Н5	ПР Н6	ПР Н7	ПР Н8	ПР Н9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16
<b>ЗПО1</b>											+			+		+
<b>ЗПО2</b>	+							+			+		+	+		+
<b>ЗПО3</b>	+		+									+				
<b>ЗПО4</b>	+					+					+					
<b>ЗПО5</b>	+										+			+		+
<b>ЗПО6</b>	+						+									
<b>ЗПО7</b>	+						+					+				
<b>ЗПО8</b>	+						+					+	+			+
<b>ЗПО9</b>						+	+							+	+	
<b>ЗПО10</b>	+										+					
<b>ЗПО11</b>	+			+	+	+	+									
<b>ППО1</b>	+							+			+		+	+		+
<b>ППО2</b>	+		+									+				
<b>ППО3</b>		+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
<b>ППО4</b>	+	+		+	+	+	+		+		+	+				+
<b>ППО5</b>	+	+			+	+	+		+		+	+		+	+	+
<b>ППО6</b>	+			+	+	+	+		+		+	+				+
<b>ППО7</b>				+	+	+		+			+		+			+
<b>ППО8</b>	+							+			+			+		
<b>ППО9</b>		+				+	+				+	+				+
<b>ППО10</b>		+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		
<b>ППО11</b>	+			+	+	+					+	+				
<b>ППО12</b>						+										+
<b>ППО13</b>	+	+					+		+	+		+				
<b>ППО14</b>	+			+	+	+	+				+			+	+	
<b>ППО15</b>		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
<b>ППО16</b>											+					+

<b>ППО17</b>				+	+	+								+	+	
<b>ППО18</b>	+						+						+			
<b>ППО19</b>		+		+	+	+			+	+			+		+	
<b>ППО20</b>						+		+				+		+	+	+
<b>ППО21</b>				+	+	+		+	+	+	+			+	+	+
<b>ППО22</b>				+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
<b>ППО23</b>	+			+	+	+						+				
<b>ППО24</b>				+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+
<b>П1</b>	+	+				+						+	+			
<b>П2</b>	+	+		+	+	+	+					+	+			+
<b>П3</b>	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
<b>П4</b>	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>А</b>		+		+	+	+		+	+			+				+
<b>БР</b>		+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+

## Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр I курс	2 семестр I курс	3 семестр II курс	4 семестр II курс	5 семестр III курс	6 семестр III курс	7 семестр IV курс	8 семестр IV курс
Інформаційні системи та технології	Психологія	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	Філософія	Національна та громадська безпека	Публічна служба та професійна етика	Планування управлінської діяльності в умовах змін	Політика Європейської інтеграції
Економічна теорія	Соціологія	Система публічного адміністрування. Курсова робота	Документобудівство та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні	Менеджмент в органах публічного управління. Курсова робота	Конфліктологія та переговори як процес (третинговий курс)	Технології прийняття публічно-управлінських рішень	Електронне урядування
Основи наук про дослідження та педагогічна доброчесність	Основи публічного управління	Політологія	Теорія організації	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні		Управління проектами регіонального та місцевого розвитку	
Теорія держави і права	Макроекономіка	Конституційне право України	Місцеве самоврядування	Публічні фінанси та бюджетування			
Історія української культури та державності		Статистика	Адміністративне право та адміністративне судочинство	Основи охорони праці в галузі			
Англійська мова	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні
Фізичне виховання	Фізичне виховання		Українська мова за професійною спрямованістю				
	ВК 8 кредитів ЄКТС	ВК 8 кредитів ЄКТС		ВК 8 кредитів ЄКТС	ВК 16 кредитів ЄКТС	ВК 16 кредитів ЄКТС	ВК 4 кредитів ЄКТС
Навчальна практика «Вступ до фаху»			Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня		Практика в органах влади регіонального рівня		Практика переддиплома
Атестаційний екзамен (комплексний екзамен за спеціальністю)							
Підготовка бакалаврської роботи							
<p>Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки</p> <p>Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки</p> <p>Вибіркові навчальні дисципліни</p> <p>Практична підготовка</p>							

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва дисципліни	Семестр	Попередні НД	Супутні НД	Наступні НД
1	2	3	4	5	6
<i>Обов'язкові ОК циклу загальної підготовки</i>					
1.	Інформаційні системи та технології	1	вихідна	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Статистика Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Електронне урядування
2.	Економічна теорія	1	вихідна	-	Макроекономіка Теорія організації Менеджмент в органах публічного управління Статистика Публічні фінанси та бюджетування Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Міжнародні економічні відносини Розміщення продуктивних сил Регіональна економіка Соціальна економіка Макрофінансовий аналіз Цифрова економіка Муніципальний маркетинг Місцеві фінанси Бюджетна система
3.	Англійська мова	1	вихідна	-	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні



1	2	3	4	5	6
4.	Теорія держави і права	1	вихідна	Історія української культури та державності	Історія публічного управління Взаємодія держави і громадянського суспільства Філософія Політологія Система публічного адміністрування Конституційне право України Основи публічного управління Міське самоврядування Адміністративне право та адміністративне судочинство
5.	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	1	вихідна	Інформаційні системи та технології Навчальна практика «Вступ до фаху»	Соціологія Система публічного адміністрування. Курсова робота Менеджмент в органах публічного управління. Курсова робота Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Статистика Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Публічна служба та професійна етика Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс) Бакалаврська робота
6.	Фізичне виховання	1, 2	вихідна	Психологія	Безпека життєдіяльності та цивільний захист Самоменеджмент Фізичне виховання (секція)
7.	Психологія	2	вихідна	Фізичне виховання Безпека життєдіяльності та цивільний захист Соціологія Основи публічного управління Психологія спілкування	Філософія Менеджмент в органах публічного управління Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Публічна служба та професійна етика Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс) Самоменеджмент Гендерна рівність і недискримінація Управління персоналом Менеджмент соціальної роботи Психологія управління

1	2	3	4	5	6
8.	Соціологія	2	Історія української культури та державності Основи наукових досліджень та академічна добросесність	Психологія Основи публічного управління	Політологія Система публічного адміністрування Філософія Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс) Психологія управління Зв'язки з громадськістю Суспільні комунікації
9.	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	Фізичне виховання Психологія	-	Національна та громадська безпека Основи охорони праці в галузі Людський розвиток Надання першої долікарської допомоги
10.	Філософія	4	Психологія Соціологія Теорія держави і права Політологія	-	Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс) Людський розвиток Геополітика
11.	Історія української культури та державності	1	вихідна	Теорія держави і права	Соціологія Політологія Конституційне право України Основи публічного управління Українська мова за професійним спрямуванням Місьцеве самоврядування Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Історія публічного управління Взаємодія держави і громадянського суспільства Історія України
<i>Обов'язкові ОК циклу професійної підготовки</i>					
12.	Макроекономіка	2	Економічна теорія	Основи публічного управління	Система публічного адміністрування Теорія організації Статистика Публічні фінанси та бюджетування Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Міжнародні економічні відносини Цифрова економіка Макрофінансовий аналіз

1	2	3	4	5	6
13.	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні	2–8	Інформаційні системи та технології Англійська мова	Українська мова за професійним спрямуванням Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Публічна служба та професійна етика Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Політико-правові основи функціонування ЄС Суспільні комунікації Міжнародний захист прав людини	-
14.	Політологія	3	Теорія держави і права Соціологія Історія української культури та державності Основи публічного управління	Система публічного адміністрування Політико-правові основи функціонування ЄС	Філософія Національна та громадська безпека Міське самоврядування Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Інформаційна політика в Україні Соціальна політика в Україні Геополітика
15.	Система публічного адміністрування	3	Теорія держави і права Основи наукових досліджень та академічна доброчесність Соціологія Система публічного адміністрування Основи публічного управління  Навчальна практика «Вступ до фаху»	Політологія Конституційне право України Статистика Бенчмаркінг в публічному управлінні	Теорія організації Національна та громадська безпека Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Менеджмент в органах публічного управління Міське самоврядування Публічні фінанси та бюджетування Адміністративне право та адміністративне судочинство Публічна служба та професійна етика Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Електронне урядування Управлінський облік в бюджетних установах Внутрішній аудит бюджетних установ Облік у бюджетних установах Публічні послуги  Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня

1	2	3	4	5	6
16.	Конституційне право України	3	Теорія держави і права Історія української культури та державності	Система публічного адміністрування Політико-правові основи функціонування ЄС Муніципальне право	Місьцеве самоврядування Публічні фінанси та бюджетування Адміністративне право та адміністративне судочинство Публічна служба та професійна етика Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Інформаційне право Міжнародний захист прав людини
17.	Теорія організації	4	Економічна теорія Макроекономіка Система публічного адміністрування	Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні	Менеджмент в органах публічного управління Публічна служба та професійна етика Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління персоналом Управління якістю Антикризове управління
18.	Національна та громадська безпека	5	Безпека життєдіяльності та цивільний захист Політологія Система публічного адміністрування	Менеджмент в органах публічного управління Основи охорони праці в галузі	Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Інформаційна політика в Україні
19.	Основи публічного управління	2	Теорія держави і права Історія української культури та державності  Навчальна практика «Вступ до фаху»	Психологія Соціологія Макроекономіка Історія публічного управління Взаємодія держави і громадянського суспільства	Політологія Система публічного адміністрування Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Менеджмент в органах публічного управління Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Місьцеве самоврядування Публічні фінанси та бюджетування Адміністративне право та адміністративне судочинство Публічна служба та професійна етика Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня

1	2	3	4	5	6
20.	Українська мова за професійним спрямуванням	4	Історія української культури та державності	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс) Зв'язки з громадськістю Суспільні комунікації
21.	Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні	4	Інформаційні системи та технології Основи наукових досліджень та академічна доброчесність Система публічного адміністрування Основи публічного управління	Теорія організації Українська мова за професійним спрямуванням Місьцеве самоврядування  Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня	Менеджмент в органах публічного управління Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Публічна служба та професійна етика Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Електронне урядування Управлінський облік в бюджетних установах Внутрішній аудит бюджетних установ Облік у бюджетних установах
22.	Менеджмент в органах публічного управління	5	Економічна теорія Основи наукових досліджень та академічна доброчесність Психологія Система публічного адміністрування Теорія організації Основи публічного управління Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Місьцеве самоврядування  Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня	Національна та громадська безпека Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Публічні фінанси та бюджетування Основи охорони праці в галузі	Публічна служба та професійна етика Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Управління персоналом Управлінський облік в бюджетних установах Внутрішній аудит бюджетних установ Облік у бюджетних установах Менеджмент соціальної роботи Зв'язки з громадськістю Управління змінами Управління якістю Антикризове управління Практика в органах влади регіонального рівня
23.	Статистика	3	Інформаційні системи та технології Економічна теорія Основи наукових досліджень та академічна доброчесність Макроекономіка	Система публічного адміністрування Бенчмаркінг в публічному управлінні	Місьцеве самоврядування Публічні фінанси та бюджетування Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Макрофінансовий аналіз Місьцеві фінанси/ Бюджетна система

1	2	3	4	5	6
24.	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	5	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність Психологія Соціологія Основи публічного управління Українська мова за професійним спрямуванням Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні  Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні Менеджмент в органах публічного управління	Публічна служба та професійна етика Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс) Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Управління персоналом Психологія управління Зв'язки з громадськістю Суспільні комунікації Практика в органах влади регіонального рівня
25.	Місцеве самоврядування	4	Теорія держави і права Історія української культури та державності Політологія Система публічного адміністрування Конституційне право України Основи публічного управління Статистика	Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Адміністративне право та адміністративне судочинство  Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня	Менеджмент в органах публічного управління Публічна служба та професійна етика Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Електронне урядування Місцеві фінанси Публічні послуги Практика в органах влади регіонального рівня
26.	Публічні фінанси та бюджетування	5	Економічна теорія Макроекономіка Система публічного адміністрування Конституційне право України Основи публічного управління Статистика Місцеве самоврядування	Менеджмент в органах публічного управління Макрофінансовий аналіз	Планування управлінської діяльності в умовах змін Управління проектами регіонального та місцевого розвитку Фінансовий аудит Місцеві фінанси Бюджетна система
27.	Адміністративне право та адміністративне судочинство	4	Теорія держави і права Конституційне право України Система публічного адміністрування ППО8. Основи публічного управління	Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Місцеве самоврядування	Публічна служба та професійна етика
28.	Основи охорони праці в галузі	5	Безпека життєдіяльності та цивільний захист Адміністративне право та адміністративне судочинство	Національна та громадська безпека Менеджмент в органах публічного управління	Публічна служба та професійна етика Надання першої долікарської допомоги
29.	Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс)	6	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність Психологія, Соціологія, Філософія Українська мова за професійним спрямуванням Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	Публічна служба та професійна етика Гендерна рівність і недискримінація Управління персоналом	Технології прийняття публічно-управлінських рішень Психологія управління Суспільні комунікації

1	2	3	4	5	6
30.	Публічна служба та професійна етика	6	<p>Основи наукових досліджень та академічна доброчесність</p> <p>Психологія</p> <p>Система публічного адміністрування</p> <p>Конституційне право України</p> <p>Теорія організації</p> <p>Основи публічного управління</p> <p>Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>Менеджмент в органах публічного управління</p> <p>Комунікація та взаємодія в публічному управлінні</p> <p>Місьцеве самоврядування</p> <p>Адміністративне право та адміністративне судочинство</p> <p>Основи охорони праці в галузі</p>	<p>Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс)</p> <p>Гендерна рівність і недискримінація</p> <p>Управління персоналом</p> <p>Управлінський облік в бюджетних установах</p> <p>Внутрішній аудит бюджетних установ</p> <p>Облік у бюджетних установах</p> <p>Практика в органах державної влади регіонального рівня</p>	<p>Планування управлінської діяльності в умовах змін</p> <p>Технології прийняття публічно-управлінських рішень</p> <p>Психологія управління</p>
31.	Планування управлінської діяльності в умовах змін	7	<p>Економічна теорія</p> <p>Інформаційні системи та технології</p> <p>Макроекономіка</p> <p>Теорія організації</p> <p>Основи публічного управління</p> <p>Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>Менеджмент в органах публічного управління</p> <p>Статистика</p> <p>Комунікація та взаємодія в публічному управлінні</p> <p>Публічні фінанси та бюджетування</p> <p>Публічна служба та професійна етика</p> <p>Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня</p> <p>Практика в органах влади регіонального рівня</p>	<p>Технології прийняття публічно-управлінських рішень</p> <p>Управління проектами регіонального та місцевого розвитку</p> <p>Психологія управління</p> <p>Екологічний менеджмент</p> <p>Бюджетна система</p>	<p>Політика європейської та євроатлантичної інтеграції</p> <p>Електронне урядування</p> <p>Управління змінами</p> <p>Управління якістю</p> <p>Антикризове управління</p> <p>Практика переддипломна</p>
32.	Технології прийняття публічно-управлінських рішень	7	<p>Інформаційні системи та технології</p> <p>Економічна теорія, Макроекономіка</p> <p>Система публічного адміністрування</p> <p>Теорія організації, Національна та громадська безпека, Основи публічного управління</p> <p>Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>Менеджмент в органах публічного управління</p> <p>Комунікація та взаємодія в публічному управлінні</p> <p>Статистика, Місьцеве самоврядування</p> <p>Публічна служба та професійна етика</p> <p>Конфліктологія та переговорний процес</p> <p>Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня</p> <p>Практика в органах влади регіонального рівня</p>	<p>Планування управлінської діяльності в умовах змін</p> <p>Управління проектами регіонального та місцевого розвитку</p> <p>Психологія управління</p>	<p>Політика європейської інтеграції</p> <p>Управління змінами</p> <p>Управління якістю</p> <p>Антикризове управління</p> <p>Практика переддипломна</p>

1	2	3	4	5	6
33.	Управління проектами регіонального та місцевого розвитку	7	Інформаційні системи та технології Економічна теорія Система публічного адміністрування Національна та громадська безпека Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Менеджмент в органах публічного управління Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Місьцеве самоврядування Публічні фінанси та бюджетування	Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень	Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Електронне урядування Практика переддипломна
34.	Політика європейської та євроатлантичної інтеграції	8	Економічна теорія Історія української культури та державності Політологія Конституційне право України Національна та громадська безпека Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку	Англійська мова в публічному управлінні та адмініструванні Електронне урядування П4. Практика переддипломна	Бакалаврська робота
35.	Електронне урядування	8	Інформаційні системи та технології Система публічного адміністрування Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Місьцеве самоврядування Планування управлінської діяльності в умовах змін Управління проектами регіонального та місцевого розвитку	Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Практика переддипломна	-
36.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	1	вихідна	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	Система публічного адміністрування Основи публічного управління Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня
37.	Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня	4	Система публічного адміністрування Основи публічного управління	Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні Місьцеве самоврядування	Менеджмент в органах публічного управління Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Практика в органах влади регіонального рівня



1	2	3	4	5	6
38.	Практика в органах влади регіонального рівня	6	Менеджмент в органах публічного управління Комунікація та взаємодія в публічному управлінні Місьцеве самоврядування	Публічна служба та професійна етика	Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Практика переддипломна
39.	Практика переддипломна	8	Планування управлінської діяльності в умовах змін Технології прийняття публічно-управлінських рішень Управління проектами регіонального та місцевого розвитку	Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Електронне урядування	Бакалаврська робота
40.	Атестаційний екзамен	8	Теорія держави і права. Національна та громадська безпека. Менеджмент в органах публічного управління. Публічна служба та професійна етика. Управління проектами регіонального та місцевого розвитку. Система публічного адміністрування. Місьцеве самоврядування. Планування управлінської діяльності в умовах змін Основи охорони праці в галузі Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні	-	-
41.	Бакалаврська робота	8	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність Політика європейської та євроатлантичної інтеграції Теорія держави і права. Національна та громадська безпека. Менеджмент в органах публічного управління. Публічна служба та професійна етика. Управління проектами регіонального та місцевого розвитку. Система публічного адміністрування. Місьцеве самоврядування. Планування управлінської діяльності в умовах змін Основи охорони праці в галузі Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні	-	-

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII р. Верховна Рада України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print>
2. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. Кабінет Міністрів України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>
4. Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів: лист Міністерства освіти і науки України від 28 квітня 2017 року №1/9-239. Міністерство освіти і науки України. URL : <https://udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/List-MON-1-9-239-vid-28-04-2017-zrazok-OP-bakalavr.pdf>
5. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ від 28.05.2021 р. № 593. URL <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>